

| | | | | | |
|------|------|----|----|----|---|
| 専務理事 | 常務理事 | 局長 | 課長 | 係長 | 係 |
| | | | | | |

年 月 日

会場使用申込書

滝川商工会議所
会頭 明 円 直 志 殿

下記のとおり、使用いたしたく許可願います。

・遵守事項・産経会館規定を遵守いたします。

| | | | |
|--------|----------------------------------|---------------|-------|
| 住 所 | 〒 | | |
| 事業所名 | | | |
| 担当責任者 | 電話番号 | | |
| | FAX番号 | | |
| 使用目的 | | | |
| 看板記入事項 | | | |
| 使用日時 | 自 | 年 月 日 () 時 分 | |
| | 至 | 年 月 日 () 時 分 | 日間 時間 |
| 使用会場 | (1F) 大会議室 (2F) 役員室・会議室 | | |
| 参集予定人数 | 名 | | |
| 使用備品 | 机・椅子・黒板・ホワイトボード・マイク(1本・2本)・スクリーン | | |
| その他 | 請求書: 要・不要 | | |

※上記のみご記入ください

| 会場使用料計算表 | | | | |
|-----------------------|-----|-------|-----|-----|
| 区分 | 単 価 | 日数・時間 | 小 計 | 備 考 |
| 基本料金 平日 5 時迄 | | | | |
| 基本料金 平日 5 時～ | | | | |
| 1時間あたり延長料金 平日 5 時迄 | | | | |
| 1時間あたり延長料金 平日 5 時～ | | | | |
| 消費税 | | | | |
| 合 計 | | | | |

請求書: / 済 使用料: / 済